

COMPONENTI:

				<i>Presente</i>
Ing.	Gianluigi	Carta	• Presidente	Si
Rag.	Andrea	Casu	• Vice Presidente	Si
Rag.	Massimiliano	Daga	• Consigliere	Si
Dott.	Giorgio	Mastino	• Consigliere	Si

COLLEGIO DEI REVISORI:

Dott.	Alberto	Annis	• Presidente	No
Dott.ssa	Paola	Perseu	• Componente	No
Dott.ssa	Tiziana	Sanna	• Componente	Si

SEGRETARIO: Dott. Marcello Siddu - Direttore del Consorzio

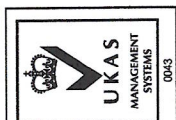
OGGETTO: Impianto Trattamento R.S.U. e Valorizzazione della Raccolta Differenziata a Servizio dell'A.T.O. della Provincia di Oristano.

Progetto per il Servizio di somministrazione Lavoro a tempo indeterminato (c.d. *staff leasing*) per le figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. F.I.C.E.I., da impiegare per le necessità dell'Impianto di Trattamento R.S.U. e per le esigenze del Consorzio in genere e della conseguente Relazione del Responsabile del Procedimento.

Esame ed approvazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA	la relazione del Presidente;
VISTO	l'Accordo di prossimità stipulato in data 21.02.2019 dal Consorzio con le principali OO.SS. sottoscrittrici il CCNL applicato (F.I.C.E.I.), che ha permesso all'Ente di derogare, fino alla data del 31.03.2024, i limiti quantitativi previsti per Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
PRESO ATTO	che attualmente sono attivi presso l'Ente, principalmente per far fronte alle ordinarie esigenze di personale presso l'Impianto di Trattamento R.S.U., n. 30 lavoratori assunto con Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
RAMMENTATO	che in data 22.06.2022 il Consorzio ha stipulato Accordo Aziendale (II Livello) con le principali OO.SS. sottoscrittrici il CCNL applicato (F.I.C.E.I.) che ha previsto la possibilità per l'Ente, a decorrere dal 31.03.2024, termine di scadenza del citato Atto Accordi di prossimità, di derogare i limiti quantitativi previsti dal CCNL e dalla normativa nazionale per la somministrazione di lavoro a tempo indeterminato, il c.d. <i>staff leasing</i> , e, quindi, in sostanza ridurre significativamente il ricorso ai Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, implementando invece quelli in



- staff leasing*: Accordo finalizzato ad incrementare la competitività del CIPOr, favorire gli investimenti previsti e una maggiore occupazione;
- VISTO il Progetto predisposto in data 28.09.2023 dal Dirigente del Servizio Amministrativo Legale, Dott. Avv. Luigi Niedda - che si allega alla presente Deliberazione - e relativo al Servizio triennale di somministrazione lavoro a tempo indeterminato (c.d. *staff leasing*) per le figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. F.I.C.E.I., da impiegare per le necessità dell’Impianto di Trattamento R.S.U. e per le esigenze del Consorzio in genere;
- VISTA inoltre la conseguente Relazione del Responsabile del Procedimento, il Dott. Ing. Salvatore Daga, Dirigente del Servizio Impianti e Gestioni consortili, del 04.10.2023, che si allega alla presente Deliberazione;
- RILEVATO che il Consorzio, nella Sua qualità di Ente pubblico economico, può avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle vigenti procedure di reclutamento;
- VISTA la disciplina della somministrazione di lavoro - già lavoro interinale - contenuta negli artt. 20 e seguenti del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;
- PRESO ATTO che il citato Progetto predisposto dal Dott. Avv. Luigi Niedda stima in complessivi € 4.558.400,00 l’importo totale triennale necessario per l’acquisizione in *staff leasing* delle figure professionali necessarie, IVA compresa;
- PRESO ATTO che il Dirigente amministrativo nel richiamato Progetto segnala come la copertura finanziaria della fornitura sarà da individuare nell’ambito dei fondi di bilancio dell’Ente per gli anni di riferimento;
- RITENUTO meritevole di approvazione il Progetto in argomento, ivi compresa la conseguente Relazione del Responsabile del Procedimento;
- RILEVATO come il Servizio di cui in oggetto sia presente e previsto all’interno del vigente *Piano biennale dei Servizi e delle forniture* a partire dall’annualità 2024;
- VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità” approvato con Deliberazione dell’Assemblea Generale del Consorzio n. 2/2017 e s.m.i.;
- RITENUTO di incaricare gli Uffici del Consorzio per espletare la procedura di gara per l’affidamento del Servizio in oggetto, ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- RITENUTO altresì, di delegare il Direttore Generale del Consorzio per la sottoscrizione del relativo Contratto ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità sopra richiamato;
- SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Ente;

con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

Delibera n. 79/2023

- di **approvare** il **Progetto** predisposto in data 28.09.2023 dal Dirigente del Servizio Amministrativo Legale, *Dott. Avv. Luigi Niedda*, e relativo al Servizio triennale di somministrazione lavoro a tempo indeterminato (c.d. *staff leasing*) per le figure

professionali di cui al vigente C.C.N.L. F.I.C.E.I., da impiegare per le necessità dell'Impianto di Trattamento R.S.U. e per le esigenze del Consorzio in genere, per un importo complessivo massimo di € 4.558.400,00;

- di **approvare** la conseguente Relazione del Responsabile del Procedimento, il *Dott. Ing. Salvatore Daga*, Dirigente del Servizio Impianti e Gestioni consortili, del 04.10.2023;
- di **incaricare gli Uffici del Consorzio** per l'espletamento della procedura di gara in parola, ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità e nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Contratti pubblici);
- nelle more dell'espletamento della suddetta Procedura di Gara e, in ogni caso, prima e/o contestualmente alla aggiudicazione definitiva, occorrerà definire le eventuali ed apposite variazioni al Bilancio di Previsione al fine della corretta imputazione delle relative spese, le quali potranno far capo ai Capitoli 01.04.22 e 01.04.35 e 01.04.29 del Preventivo Finanziario di ogni anno di riferimento;
- di **delegare** il *Direttore Generale* del Consorzio per la sottoscrizione del relativo Contratto ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità sopra richiamato.

IL DIRETTORE
(Dott. *Marcello Siddu*)



IL PRESIDENTE
(Ing. *Gianluigi Carta*)



SI ATTESTA

che la presente Deliberazione viene pubblicata per trenta giorni consecutivi dal

09/10/2023 nell'Albo dell'Ente.

Oristano, 09/10/2023

LN/

IL DIRETTORE
(Dott. *Marcello Siddu*)

