

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Sito Internet

Nazionalità

Data di nascita

CONGIU ROBERTO

0783/211893 – Cell.

0783/211893

roberto@studiocongiu.com

r.congiu@consulentidellavoropec.it

www.studiocongiu.com

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/05/2001 (Abilitazione professionale)

Consulente del Lavoro iscritto all'Ordine dei Consulenti del lavoro della Provincia di Oristano

Studio professionale di consulenza del lavoro del Dott. Roberto Congiu

Libero professionista

Consulenza del lavoro (adempimenti di amministrazione del personale, elaborazione di buste paga, gestione controversie del lavoro, convenzioni con associazioni di categoria, attività di docenza di diritto del lavoro, consulenze tecniche d'ufficio rese nei confronti del magistrato del lavoro) in studio proprio con dipendenti e collaboratori

Consulenza a Società partecipate

Dal 2006 ad oggi: consulente del lavoro della Società Bonifiche Sarde Spa con sede in Arborea, l'azienda svolge attività di allevamento bovini e coltivazioni in campo agricolo, è partecipata al 99% dalla Laore (RAS) ed 1% da privati

Dal 2008 ad oggi: consulente del lavoro della Oristano Servizi Comunali Srl con sede in Oristano, l'azienda si occupa della manutenzione del verde pubblico e della pulizia degli stabili comunali, si tratta di una società in house partecipata al 100% dal Comune di Oristano

Dal 2011 ad oggi: consulente del lavoro della Sogeaor Spa in liquidazione con sede in Oristano, l'azienda si occupa della gestione aeroportuale dello scalo di Oristano, è partecipata solo da Enti Pubblici (Regione Sardegna, Provincia di Oristano, Comune di Oristano, SFIRS e Camera di Commercio)

2011: incarico di consulenza del lavoro dal Comune di Oristano per rilascio pareri scritti per la valutazione delle offerte pervenute nella gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia

2013: incarico di consulenza del lavoro dal Comune di Oristano per rilascio pareri scritti per la valutazione delle offerte pervenute nella gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di riscossione dei tributi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DEL LAVORO, SIA COME CONSULENTE CHE COME DOCENTE.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO DEL LAVORO, DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL LAVORO DELLO STUDIO E DEI PROPRI DIPENDENTI. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.

Buona competenza nell'utilizzo di Windows, Office, e ottima conoscenza del sistema operativo per la gestione del personale in azienda: JOB, software house Sistemi SpA.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di mendaci dichiarazioni, attesta i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il la vs. Società al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

