

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURO Giovanni Maria

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

26-03-1984 ad oggi avvocato — 28-05-1988 ad oggi cassazionista

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista

• Tipo di azienda o settore

avvocatura

• Tipo di impiego

—

• Principali mansioni e responsabilità

capo studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1967/68 - 1971 università

1961/62 - 1966/67 liceo classico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Cagliari facoltà di giurisprudenza

ginnasio - liceo classico G.M. Dettori di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

quelle dei corsi

• Qualifica conseguita

laurea in giurisprudenza 110/110 e lode

maturità classica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

SERVIZIO MILITARE COME UFFICIALE DI COMPLEMENTO (1975)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE CON TRE PROFESSIONISTI E DUE DIPENDENTI , OLTRE I COLLABORATORI ESTERNI

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE SUE PERIFERICHE , WINDOWS E MACOS, OFFICE, INTERNET

—

—

Patente di Guida B

ha avuto ed ha come clientela primaria enti locali, anche di dimensioni medie per la realtà Sarda, ivi compreso un capoluogo di provincia, altri enti pubblici quali consorzi industriali e di bonifica, associazioni di datori di lavoro ed imprese, con particolare riferimento a quelle edili, ed anche la C.C.I.A.A.

l'ambito di svolgimento preferenziale della propria attività professionale è quello amministrativo, specifico (T.A.R. e Consiglio di Stato), collaterale (Corte dei Conti) ed indiretto (questioni civili ed anche penali che coinvolgano il diritto amministrativo)

ha uno studio organizzato, con due collaboratori, anch'essi avvocati cassazionisti, due impiegate e tutte le attrezzature e servizi occorrenti per una attività al corrente delle tecnologie più recenti

