

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LAURO Giovanni Maria

Nazionalità
Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26-03-1984 ad oggi avvocato — 28-05-1988 ad oggi cassazionista
Libero Professionista
avvocatura
—
capo studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1967/68 - 1971 università
1961/62 - 1966/67 liceo classico
Università degli studi di Cagliari facoltà di giurisprudenza
ginnasio - liceo classico G.M. Dettori di Cagliari
quelle dei corsi
laurea in giurisprudenza 110/110 e lode
maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

SERVIZIO MILITARE COME UFFICIALE DI COMPLEMENTO (1975)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE CON TRE PROFESSIONISTI E DUE DIPENDENTI , OLTRE I COLLABORATORI ESTERNI

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE SUE PERIFERICHE , WINDOWS E MACOS, OFFICE, INTERNET

—

—

Patente di Guida B

ha avuto ed ha come clientela primaria enti locali, anche di dimensioni medie per la realtà Sarda, ivi compreso un capoluogo di provincia, altri enti pubblici quali consorzi industriali e di bonifica, associazioni di datori di lavoro ed imprese, con particolare riferimento a quelle edili, ed anche la C.C.I.A.A.

l'ambito di svolgimento preferenziale della propria attività professionale è quello amministrativo, specifico (T.A.R. e Consiglio di Stato), collaterale (Corte dei Conti) ed indiretto (questioni civili ed anche penali che coinvolgano il diritto amministrativo)

ha uno studio organizzato, con due collaboratori, anch'essi avvocati cassazionisti, due impiegate e tutte le attrezzature e servizi occorrenti per una attività al corrente delle tecnologie più recenti

