

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Sebastiana Etzo**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 08/06/2004 – attuale

Avvocato abilitato alla professione dal 2002 presso Corte d'Appello di Cagliari

- Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale Avv. Alessandra Sebastiana Etzo Via San Simaco, 85 09170 ORISTANO
Studio Legale
Libero professionista – Iscritta all'Albo degli avvocati del Foro di Oristano

Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della libera professione di avvocato. Consulenza legale -giudiziale e stragiudiziale- a imprese private ed enti pubblici in materia civile, data protection, commerciale ed amministrativa. Frequenza a master e corsi di specializzazione per giurista d'impresa, esperto privacy e DPO. Competenze in materia di diritto delle imprese, incluse imprese che gestiscono finanziamenti pubblici di fonte nazionale e comunitaria. Capacità manageriali ed organizzative. Delegata provinciale Federprivacy.

Relatore in convegni e docente in corsi di formazione per il personale delle società clienti, per amministrazioni pubbliche e per ordini professionali in materia di privacy, antiriciclaggio, marchi e brevetti, responsabilità degli enti, attività produttive.

Nello specifico settore della protezione dei dati personali, sicurezza e del diritto delle nuove tecnologie informatiche, anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio e responsabilità degli enti:

Consulente anche per società informatiche e relativa clientela, in materia di contratti informatici e privacy.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali/DPO di Enti Pubblici, Imprese private e Gruppi di Imprese.

• **Da Settembre 2012 –31/05/2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Fondazione di Partecipazione Gal Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu (GAL BMG già GAL BMGS)

GAL BMG Via Bulgaria s.n. 08038 Sorgono (NU)

Gruppo di Azione Locale-Sviluppo Rurale – I GAL Soggetti attuatori degli Assi 3 e 4 del PSR sono raggruppamenti di partner che rappresentano sia le popolazioni rurali, anche attraverso la presenza degli enti pubblici territoriali (comuni, province e comunità montane), sia gli operatori economici e le loro organizzazioni presenti nel territorio.

Contratto di lavoro autonomo - Libero professionista P.IVA

Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL.

Predisposizione e revisione di documentazioni, report e del regolamento interno contenente le procedure per il rispetto da parte degli organi e della struttura tecnica del GAL delle norme di legge, regolamento e manuali AdG in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza, Dlgs 231/2001, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti. Svolgimento di funzioni di vigilanza del rispetto di tali norme.

Predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, contratti, certificazioni ed atti in genere. Indizione e gestione di procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture.

Supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione e verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea; gestione adempimenti societari, predisposizione di periodiche pianificazioni gestionali, economiche e finanziarie delle attività, atto a garantire il rispetto degli impegni assunti, predisposizione del Bilancio previsionale e del Bilancio consuntivo.

Supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea, con l'Organismo pagatore e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei programmi operativi e della struttura tecnica.

Elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni ai programmi/progetti/piani di sviluppo.

Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari di finanziamento in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico.

Coordinamento delle attività di animazione, sensibilizzazione, comunicazione e informazione.

Ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore.

ESPERIENZE PREGRESSE

• **Dal 01/11/2004 – 30/04/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore del servizio CESIL

Capofila dei 12 comuni aderenti, comune di Atzara Via Vittorio Emanuele, 27 08030 ATZARA (NU)

Centro Servizi di Inserimento Lavorativo per Soggetti Svantaggiati - **Pubblico**

Co.co.co.

Dirigente Collaboratore con mansioni direttive e di coordinamento delle attività e del personale (7 unità), impiegato nei 12 sportelli territoriali presenti nei 12 comuni del CESIL- Centro servizi di inserimento lavorativo soggetti svantaggiati - Mis. 3.4 del P.O.R. Sardegna, finanziato con fondi del FSE.

• **Dal 01/10/2004– al 31/12/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulente responsabile di progetto

Società Consortile Patto Territoriale a.r.l. (SIL) Via Carducci, 21 09170 ORISTANO

Servizi -Patto Territoriale per l'occupazione della Provincia di Oristano finanziato dal CIPE

Co.co.co.

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale-societaria

Responsabile di progetti in materia di Imprese e Società dell'informazione nell'ambito dei progetti di internazionalizzazione per imprese ed enti pubblici della provincia di Oristano e per conto di enti ed imprese committenti con sede in altre regioni d'Italia. Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa nella redazione di progetti internazionali con partecipazione ai bandi comunitari: Lader+, Interreg III, Interreg IV C, CIP ITC PSP, ENPI 2007-2013.

Contrattualistica internazionale e consulenza ed assistenza all'export e nelle materie del diritto comunitario.

Attività di coordinamento del progetto per l'avvio, il supporto e l'implementazione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni della Provincia di Oristano. Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa ai comuni destinatari dei servizi relativi all'avvio dello sportello unico (tutti i comuni della provincia di Oristano), nonché ai comuni aderenti al Coordinamento provinciale degli Sportelli Unici della Provincia di Oristano, nell'ambito dei relativi progetti.

Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa in diritto industriale rispetto alla gestione del progetto CERMED- Azioni di supporto alla ceramica artistica nel bacino del Mediterraneo (Avviso 2007 l.r. n. 19/96 "Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale".

Attività di consulenza in materia di diritto industriale, delle nuove tecnologie informatiche e privacy nell'ambito delle attività proprie dell'ente e delle imprese operative sul territorio provinciale, destinatarie delle iniziative dello stesso.

- Dal 01/07/2002 al 31/01/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente al Responsabile Ufficio Legale e Societario.

Sipra S.p.A. C.so Unione Sovietica, 612/3D 10135 Torino

Società concessionaria di pubblicità della RAI Radiotelevisione italiana

Contratto di lavoro subordinato

Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, della pubblicità, delle nuove tecnologie e diritto delle telecomunicazioni, diritto industriale, diritto civile e commerciale, contrattualistica nazionale ed internazionale.

Gestione del contenzioso e dei rapporti con studi legali esterni anche esteri. Adeguamento agli adempimenti privacy di cui alla legge n. 675/1996 e D.p.R. n. 318/1999 ed, in vista dell'entrata in vigore del nuovo testo unico in materia di privacy, adeguamento ai nuovi adempimenti e coordinamento con la vecchia disciplina.

- Dal 04/09/2001 al 04/09/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente al Responsabile Ufficio Legale e Societario.

Italdesign-Giugiaro S.p.A Via Achille Grandi, 25 - 10024 Moncalieri (TO)

Industria-Azienda leader nel settore del design industriale

Stage retribuito

Contrattualistica nazionale ed internazionale, consulenza legale interna e di gruppo in materia di diritto del lavoro, diritto industriale, diritto delle nuove tecnologie. Adeguamento agli adempimenti privacy di cui alla legge n. 675/1996 e D.p.R. n. 318/1999 per la società capogruppo e per le altre società del gruppo. Adempimenti societari, rapporti con Consob e Borsa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

22/10/1999

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto. Titolo della Tesi: "Apparenza e circolazione dei diritti".

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
Diploma di Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Dal 04/10/2019 in corso

Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati (IIP) Con il patrocinio del Garante per la protezione dei dati personali

Data Protection. Scopo: formare e aggiornare, su istituti di base ma soprattutto su tematiche interpretative complesse e avanzate di diritto dei dati, i consulenti e i responsabili della protezione dei dati personali.

Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer

Durata 160 ore

25-30/03 2019

Federprivacy

Master privacy officer e consulente della privacy

dal 02/02/2017 al 12/09/2017

Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa- Milano Scuola, creata da A.I.G.I. - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa - e organizzata in collaborazione con Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

Coniugare la conoscenza giuridica con la gestione manageriale; Essere il punto di riferimento nell'azienda nella valutazione del problema giuridico; Proporre le soluzioni più adeguate, sensibilizzare e coinvolgere il management. Gestire il rischio legale mediante l'adozione dei modelli più adeguati a prevenire situazioni patologiche (valutazione, predisposizione ed adozione di modelli organizzativi: Dlgs 231/2001 prevenzione di reati responsabilità degli Enti, normativa Anticorruzione, Sicurezza sul lavoro, e Privacy).

Diploma di specializzazione Giurista d'Impresa

Durata corso di specializzazione 6 mesi / 231 ore. Attività corrispondente a 20 Crediti formativi

15/07/2002 durata un anno accademico

Università degli Studi di Bologna- Cirsfid Centro di informatica giuridica Alma Mater Studiorum Bologna Master di II livello in Informatica Giuridica e Diritto delle Nuove Tecnologie Informatica giuridica - Diritto delle Nuove tecnologie informatiche- Digitalizzazione della pubblica amministrazione-Semplificazione amministrativa

Diploma di Master di II livello in Informatica Giuridica e Diritto delle Nuove Tecnologie

Durata Master un anno accademico 9 mesi / 512 ore. Attività corrispondente a 60 crediti formativi

Dal 04/09/2000 al 04/09/2001 **durata un anno accademico**

SAA-Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino. Master per Giurista d'Impresa

Diritto societario, commerciale, industriale, del lavoro, ambientale, contrattualistica, Protezione dei dati personali e sicurezza.

Master Giurista d'Impresa

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

AVANZATO
AVANZATO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO
DISCRETO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Approfondita conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali nei differenti ambiti di applicazione (pubblico e privato). Esperienza concreta nella realizzazione di operazioni di adeguamento.

Dimestichezza con gli strumenti informatici e utilizzo della posta elettronica. Conseguimento della patente europea del computer ECDL

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003

Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 ai fini dell'autocertificazione del contenuto del presente curriculum.

ORISTANO 22 07 2020

Alessandra Sebastiana Etzo