

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO PER MESI SEI

Il **CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE ORISTANESE** intende attivare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n° 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale del Consorzio per la durata di mesi sei.

Art. 1

(oggetto dell'incarico)

In particolare, l'incaricato dovrà fornire la propria consulenza ed assistenza continuativa di tipo tecnico - professionale a supporto delle attività di comunicazione dell'Ente e di promozione delle opportunità insediative dell'area, finalizzate al miglioramento dell'immagine del Consorzio ed all'attrazione d'Impresa, nonché tutte le attività informative / divulgative necessarie per l'imminente avvio dell'Impianto di Trattamento per R.S.U.

Art. 2

(durata e corrispettivo)

La collaborazione avrà durata di mesi sei a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo complessivo per l'incarico in oggetto è fissato in € 11.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Art. 3

(modalità di svolgimento)

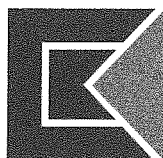
La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con la Direzione dell'Ente e con i responsabili individuati dalla stessa Direzione.

Art. 4

(requisiti di ammissione)

Il soggetto richiedente, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;



f. di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti da almeno tre anni e di possedere comprovata esperienza in attività di comunicazione istituzionale per conto di Enti Pubblici;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Art. 5

(Modalità e termine di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve pervenire al Consorzio a mezzo servizio postale entro le ore **12,00 del 19.12.2011** (recapito postale: **CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE ORISTANESE - LOC. "CIRRAS" - PORTO INDUSTRIALE - 09096 SANTA GIUSTA**).

La domanda può essere presentata anche direttamente, a mano, entro lo stesso termine di cui sopra, presso l'ufficio protocollo del Consorzio all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 - 12,00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, con particolare riferimento alle dichiarate esperienze in attività di comunicazione istituzionale per conto di Enti Pubblici.

Art. 6

(istruttoria e valutazione delle candidature - graduatoria)

Saranno ammesse a valutazione le candidature pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web del Consorzio.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet www.ciporistano.it.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nel medesimo sito internet del Consorzio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna

comunicazione al riguardo.

L'affidamento dell'incarico avverrà con apposito contratto previa Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente a seguito di apposita proposta del Direttore del Consorzio/responsabile unico del procedimento.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso il Consorzio per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Ente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia. Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano il Consorzio a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese, località "Cirras" - Porto Industriale - 09096 Santa Giusta (OR), tel. n. 0783-35461, fax n. 0783-357067.

06.12.2011

Allegati:

- A - schema di domanda;
- B - schema di *curriculum vitae*

IL PRESIDENTE

(Claudio Atzori)

